

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Воронежской области  
«Борисоглебский медицинский колледж»**



**Положение  
о классном руководстве  
в бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Воронежской области  
«Борисоглебский медицинский колледж»**

**г. Борисоглебск**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя бюджетного профессионального образовательного учреждения Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Разъяснениями Министерства просвещения РФ об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения от 3 сентября 2021 года;

- Уставом БПОУ ВО «Борисоглебскмединколледж».

1.3. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.4. Классный руководитель назначается и освобождается приказом директора Колледжа. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляют заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Классное руководство является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, что предусматривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в котором указывается ее содержание, срок выполнения и размер оплаты

1.6. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.7. На период временного отсутствия классного руководителя (по болезни или иным причинам) его обязанности выполняет другой педагогический работник согласно приказу директора Колледжа.

1.8. В случае необходимости классное руководство в группах Колледжа может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и

других работников Колледжа, ведущих в них учебные занятия.

1.9.Периоды каникул, установленные для обучающихся Колледжа, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников, осуществляющих классное руководство, рабочим временем.

1.10. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.11. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Колледжа, студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), педагогом-психологом, преподавательским составом Колледжа.

## **2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя**

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя:

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

- нравственный пример педагогического работника;

- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

- социальная востребованность воспитания;

- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;

- коопeração и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками Колледжа, решают следующие задачи:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной

жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

- формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

- формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся, их организационно-коммуникативных навыков;

- профилактики правонарушений и употребления психотропных средств;

- предупреждение угрозы экстремизма и терроризма;

- раннее выявление и принятие необходимых профилактических мер стойкой направленности на совершение противоправных действий;

- ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании

2.5. В реализации воспитательных задач особенно важным для педагогических работников, осуществляющих классное руководство в группах, является оказание помощи и поддержки тем обучающимся, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управлеченческой и других видов деятельности.

2.6. Ключевое место в воспитательной работе педагогического работника, осуществляющего классное руководство в группах Колледжа, должно занимать мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного

плана воспитательной работы Колледжа.

2.7. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- использование всего имеющегося аудиторного и внеаудиторного потенциала воспитательной работы Колледжа, определяемого с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Колледжа, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

### **3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя**

Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС ...с учетом контекстных условий деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации Колледжа, педагогического совета предложения, касающиеся совершенствования образовательного

процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся группы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов Колледжа в части организации воспитательной деятельности Колледжа и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- представлять интересы студентов на заседаниях стипендиальной комиссии и педагогических советах;
- получать регулярно информацию о физическом и психологическом здоровье студентов (от преподавателей, родителей, медицинских работников);
- вносить предложения о поощрении студентов за успехи и высокие результаты в учебе и общественной работе;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру Колледжа при проведении мероприятий;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства Колледжа для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации Колледжа, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### **4. Обязанности классного руководителя**

##### **4.1. Классный руководитель**

- контролирует посещаемость студентами теоретических и практических занятий, учебной практики, производственной практики и успеваемость студентов группы;
- выясняет причины отсутствия или опоздания обучающихся, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по Колледжу;
- организует различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении;
- подводит предварительные итоги успеваемости студентов группы за три дня до производственной практики или педагогического совета и предоставляет информацию заместителю директора по практическому обучению, заведующему учебной частью;
- проводит классные часы в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями (законными представителями обучающихся);
- проводит работу с преподавателями-предметниками, работающими в группе;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и по отдельным обучающимся;
- получает консультации у педагога-психолога;
- организует работу актива группы;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семestr и учебный год в целом;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы (по необходимости);
- обеспечивает охрану и защиту прав студентов, оставшихся без попечения родителей;
- выявляет и ведет учет студентов социально незащищенных категорий;
- выявляет и ведет учет студентов из неблагополучных семей;
- проводит родительское собрание в группе и организует участие родителей (законных представителей) в общеколледжных родительских собраниях;
- контролирует заполнение журнала учебных занятий группы и накопляемость оценок, оформление зачётных книжек;

- ищет интересные формы, глубокое содержание каждого организуемого дела, определяет целесообразность и целенаправленность организации любой встречи классного руководителя с группой ;

- создает условия для развития наиболее одаренных детей, для развития познавательных интересов, расширения кругозора обучающихся (вовлекает в деятельность кружков, секций, клубов Колледжа; конкурсы, викторины, олимпиады, смотры, организует экскурсии, посещение театров, выставок, поездки и т. д.);

- предоставляет заведующему учебной частью информацию об успеваемости и посещаемости обучающихся группы – ежемесячно;

- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;

- составляет план воспитательной работы в группе;

- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся группы (успеваемость, посещаемость, условия проживания обучающихся, аналитические справки, трудоустройство выпускников и пр.).

4.2. Групповые родительские собрания проводятся не реже одного раза в семестр.

4.3. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общеколледжных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общеколледжных мероприятиях обязательно.

4.4. При проведении внеклассных мероприятий в Колледже и вне его классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

4.5. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

## **5. Документация классного руководителя**

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- журнал учебной группы;

- материалы личного дела обучающихся группы;

- учет посещаемости обучающихся группы;

- учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок);

- план воспитательной работы группы (годовой) (форма устанавливается администрацией Колледжа);
- план воспитательной работы группы (месячный) отражается через дневник классного руководителя;
- акт обследования жилищно-бытовых условий проживания обучающихся (для иногородних обучающихся) (форма устанавливается администрацией Колледжа);
- социальные паспорта обучающихся разных категорий (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей и лиц из их числа, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети, имеющие инвалидность) (форма устанавливается администрацией Колледжа);
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- материалы классных часов;
- аналитические материалы.

## **6. Ответственность классного руководителя**

Классный руководитель несет ответственность за

- сохранность контингента группы;
- морально-психологический климат в группе;
- не исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным Положением в пределах определенных трудовым законодательством и нормативными документами колледжа;
- совершенные в процессе своей трудовой деятельности правонарушения в пределах определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- действия и высказывания, ведущие к осложнению морально-психологического климата коллектива колледжа;
- несвоевременное выполнение распорядительных документов руководства колледжа по вопросам обеспечения функционирования и непрерывного совершенствования учебно-воспитательного процесса.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение действует до внесения в него изменений

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором Колледжа.

7.3. Если в результате изменения действующего законодательства Российской Федерации отдельные статьи настоящего положения вступят с

ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства Российской Федерации